

Beste huurder,

Je hebt Het Carillon gehuurd voor een vergadering, feest of sportactiviteit. In onderstaande punten zijn de huishoudelijke regels opgesteld waarvan we verwachten dat je ze opvolgt. Door de sleutel te accepteren, en te betalen ga je met onderstaande uitgangspunten akkoord.

Borg

Er wordt bij verhuur aan feesten en partijen een borg gevraagd die vooraf betaald wordt. Het terugbetalen van de borg is afhankelijk van de staat van achterlaten van de faciliteiten en het opvolgen van onderstaande afspraken. Het terugbetalen van de borg is altijd ter beoordeling van de beheerder, die bepaalt of een borg geheel of gedeeltelijk wordt terugbetaald.

Afval

Er zijn in de keuken en de bar prullenbakken aanwezig die gebruikt morgen worden. Er zijn ook extra rollen afvalzakken aanwezig. Overig afval dient u mee naar huis te nemen en daar weg te gooien, deze kunnen niet achterblijven in het gebouw.

Tijden

Op zaterdag is de zaal beschikbaar vanaf 15.00 uur i.v.m. een kerkgenootschap die daarvoor de zaal altijd gebruikt. Op vrijdagen en zondagen zijn er geen beperkingen en stemt u tijden af met de beheerder. Op vrijdag is tot 20.30 uur de bibliotheek bij de hoofdingang nog geopend. U kunt dus pas muziek afspelen etc. na 20.30 uur als u de wanden van de zaal open wilt doen. Houdt u de wanden dicht, dan kan dit al eerder maar met een beperkt volume.

U kunt de zaal gebruiken tot 02.00 na die tijd moet u de zaal hebben verlaten.

Op feestdagen is de zaal beschikbaar tot 18.00 uur. Informeert u naar de mogelijkheden.

Muziek

De muzikinstallatie in de accommodatie is tegen extra betaling te gebruiken, dien dit verzoek in bij de beheerder. Muziek kan ook met eigen installaties worden afgespeeld. Let op het geluidsniveau, de muziek mag niet buiten voor de deur te horen zijn. Het pand is goed geïsoleerd, dus er is niet snel overlast.

Schoonmaak

Bij aankomst controleert u de zaal op netheid. Is de zaal voor u niet netjes achtergelaten, dan meldt u dat direct via Whatsapp bij de beheerder, zodat deze schuld later niet bij u gelegd wordt. Meldt u dit niet meteen, dan kan hierover niet gereclameerd worden. Bij vertrek laat u de zaal weer achter zoals u hem aantrof, nette schone vloeren en vlekken verwijderd, ook van tafels en stoelen. Ongelukjes kunnen gebeuren, maar wees zo vriendelijk om dit te verhelpen om discussies over de borg te voorkomen. Stuur na afloop aan de beheerder foto's en/of een filmpje om aan te tonen dat u de locatie netjes achterlaat, daarmee wordt discussie over een borg voorkomen.

Rondom het gebouw

Het speelpleintje bij het gebouw kan gebruikt worden door kinderen. Het gebouw heeft een rookvrije zone, dus rondom het gebouw kan niet gerookt worden. Roken kan op de openbare weg. Let op dat afval buiten direct wordt opgeruimd en niet achter blijft.

Stroom in de keuken

In de keuken is diverse apparatuur aanwezig of misschien neemt u zelf apparatuur meer. Let op dat niet te veel vermogen op de groepen wordt geplaatst. Mocht toch een stop doorslaan, dan kunt u deze in de meterkast onder de trap weer omhoog zetten.

Deuren afsluiten en alarm

Het is van het grootste belang dat deuren correct worden afgesloten en dat het gebouw is afgesloten als u vertrekt. Lees hiervoor goed de instructie door en test of de deuren zijn afgesloten. Het is ook zeer wenselijk dat het alarm bij vertrek wordt ingeschakeld, lees ook hiervoor de instructie goed door. Het kan voorkomen dat alarm een storing geeft, dan schakelt u deze niet in, en stuurt hierover een bericht naar de beheerder via Whatsapp.

Koken en buffet

Het is binnen niet toegestaan om te koken of te verwarmen behalve frituren en koken op de kookplaten in de keuken. De afzuiging dient dan altijd aan te staan. Op overige plakken is niet toegestaan te koken of verwarmen vanwege geuroverlast. U kunt wel een buffet plaatsen dat wordt warm gehouden en warm is aangeleverd.

Kapotte glazen of servies

Laat u glazen of servies sneuvelen, geef dit dan aan bij de beheerder, er wordt op die manier slecht een kleine vergoeding met u verrekend. Wekelijks wordt glaswerk en servies geteld, gemist servies wordt daarna met uw borg verrekend, voorkom daarover discussie, want een ongelukje kan gebeuren.

Delen van het gebouw

U huurt de zalen op de begane grond, keuken, bar en toiletten. In overige delen van het gebouw heeft u niets te zoeken en dient u maar ook uw gasten niet te komen. Let hier goed op, toegang of schade aan overige delen van het gebouw zijn voor uw verantwoordelijkheid.

Materialen achterlaten

De materialen die u gebruikt, zoals tafels, stoelen, statafels etc. laat u achter zoals u het aantrof, deze hebben een vaste plaats. Maak vooraf eventueel foto's hoe e.e.a. staat zodat je het weer op dezelfde manier terug kunt zetten.

Overige zaken verplaatsen

Het is niet toegestaan om andere zaken dan stoelen, tafels en dergelijke te verplaatsen. Meubels, schilderijen, planten e.d. dienen u op zijn plaats te laten staan om schade aan deze zaken te voorkomen.

Versiering

Het is in geen geval mogelijk om eerder de zaal te betreden voor versiering o.i.d. dan de door u gehuurde tijden. In overleg met de beheerder kunt u mogelijk een dag extra huren om op die manier eerder versieren of op te bouwen. Het is niet toegestaan om versiering met

plakband, punaises o.i.d. te bevestigen aan wanden, plafond of gordijnen. Zorg dat uw versiering altijd op zichzelf staat.

Verbandkoffers en pleisters

Verbandkoffers hangen er alleen voor de hoogste nood, voor pleisters zijn er bij het MIVA toilet tegenover de ingang een dispenser te vinden, open verbandkoffers alleen in hoge nood en informeer daarover de beheerder zodat deze daarna vervangen of aangevuld kan worden.

Roken en vuur in het gebouw

Het gebouw is voorzien van rookmelders en een ontruimingssysteem. Het spreekt voor zich dat binnen niet gerookt mag worden, daarnaast mag binnen geen vuurwerk worden afgestoken, rookmachines worden gebruikt of anderszins, om alarmering te voorkomen.

Alarm

Het gebouw is voorzien van een alarm. Op delen van het gebouw staat alarm als u de zaal gebruikt. Door andere delen van het gebouw te betreden gaat het alarm af, doe dat dus niet. Begeef u alleen in de centrale hal met zalen en toiletten, zorg er ook voor dat uw bezoek hetzelfde doet.

Vergeeten spullen

Bent u na afloop spullen vergeten of kwijt, geef dit dan z.s.m. door, dan kan er op locatie gekeken worden of deze zijn gevonden. De locatie is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken of achterlaten van spullen.

Toegang door vreemden

Tijdens uw verhuur is het niet toegestaan vreemden of voorbijgangers toegang te geven tot het gebouw voor bijvoorbeeld een toiletbezoek. Op doordeweekse dagen is het gebouw onder andere een school en bibliotheek. Mensen kunnen dus gewend zijn om naar binnen te gaan voor het toilet, dat is niet de bedoeling. Tijdens zaalhuur is de ruimte alleen voor uzelf bestemd.

Toegang door andere gebruikers

Het gebouw wordt gebruikt door veel verschillende partijen, waaronder verenigingen en stichtingen. In een bijzonder geval kan het zijn dat een andere partij spullen komt halen of brengen voor opslag. U dient deze partijen daarvoor toegang te geven.

Algemene Voorwaarden Zaalverhuur

Het gehuurde

Artikel 1

1. Het gehuurde is uitsluitend de door de verhuurder bij de totstandkoming van de huurovereenkomst als zodanig aangeduide ruimte.
2. De huurder is niet bevoegd andere ruimten in het gebouw te betreden, met uitzondering van voor medegebruikers van het gebouw toegankelijke gemeenschappelijke ruimten.
3. Het is de huurder niet toegestaan het gehuurde voor een ander doel te gebruiken dan door de huurder is opgegeven, dit doel een andere benaming te geven dan is opgegeven, respectievelijk een reclame te maken die afwijkt van het eerder aan de verhuurder opgegeven doel.

Huurprijs en bijkomende kosten

Artikel 2

1. De overeengekomen huurprijs, alsmede de door de verhuurder in verband met de verhuur gemaakte kosten blijven verschuldigd wanneer de huurder, om welke reden dan ook van het gehuurde geen gebruik maakt, behoudens het bepaalde in artikel 4.
2. Alle door de verhuurder te maken kosten voor extra voorzieningen, zoals geluidsapparatuur, audiovisuele apparatuur, scheidingswanden en onvoorziene kosten van extra personeelsinzet ten behoeve van schoonmaak en ordehandhaving komen voor rekening van de huurder. De kosten van de hier bedoelde extra voorzieningen zullen zoveel als mogelijk vooraf aan de huurder worden opgegeven, doch de huurder zal zich in elk geval conformeren aan de opgave van de verhuurder achteraf.
3. Er wordt altijd een waarborg gevraagd welke ten laatste een maand voor de reserveringsdatum betaald dient te zijn. Deze waarborg wordt, onder aftrek van eventueel te maken kosten voor schoonmaak en/of schadeherstel, binnen 2 weken na de huurperiode terugbetaald. Indien de schoonmaak en/of schadeherstel kosten niet door de waarborg gedekt kunnen worden dient de huurder het meerdere terstond te voldoen.

Reservering

Artikel 3

Een reservering wordt definitief na betaling van het gehuurde.

Annulering

Artikel 4

1. Bij annulering tot drie maanden voorafgaand aan de reserveringsdatum wordt 10% van de zaalhuur in rekening gebracht.
2. Bij annulering tussen drie maanden en een maand voor de reserveringsdatum wordt 50% van de zaalhuur in rekening gebracht.
3. Bij annulering tussen een maand en 48 uur voor aanvang event wordt 100% zaalhuur in rekening gebracht.
4. Bij annulering later dan 48 uur voor aanvang event wordt 100% zaalhuur + eventueel de kosten van extra voorzieningen in rekening gebracht.

Betaling

Artikel 5

1. De huurder is verplicht het restant van de huurprijs en de waarborg ten laatste 1 maand voor de reserveringsdatum te voldoen, of zo snel mogelijk indien de reservering binnen deze termijn gedaan wordt.

2. Indien niet de gehele huursom alsmede de gevraagde waarborg binnen de afgesproken termijnen betaald is wordt het gehuurde niet ter beschikking gesteld zonder dat er door de huurder recht op schadevergoeding ontstaat.

3. In geval van niet of niet tijdige betaling van de huurprijs of van de bijkomende kosten, zal de verhuurder de huurder de wettelijke rente in rekening brengen.

4. De ten gevolge van niet of niet tijdige nakoming van de huurovereenkomst door de huurder aan de verhuurder veroorzaakte kosten, komen voor rekening van de huurder, die zich zonder enig voorbehoud conformeert aan de opgave van de verhuurder. Vooruitlopende op het door de verhuurder vaststellen van de werkelijke kosten, zullen in dat geval de buitengerechtigde kosten tussen partijen voorlopig worden bepaald op een bedrag gelijk aan 15% van de onbetaalde huurprijs en de in artikel 2 vermelde bijkomende kosten, met een minimum van € 100,-.

Inrichting

Artikel 6.

1. De inrichting en de ontruiming van het gehuurde moet geschieden in overleg met de verhuurder.

2. In opdracht van de huurder uitgevoerde werkzaamheden door derden zullen ten alle tijden door en vanwege de huurder aangesteld persoon worden begeleid.

3. Behoudens goedkeuring van de verhuurder mogen door de huurder geen veranderingen aan het gehuurde worden aangebracht en mag onder meer niet op of in vloeren, muren, kolommen e.d. worden geplakt, gehakt, gebroken, geboord en gespijkerd.

4. Te verrichten werkzaamheden voor schoonmaken en voor tijdelijke aansluitingen van elektriciteit, water, water toe- en afvoer, gas, telefoon en tijdelijke aansluiting op het interne digitale infrastructuur mogen uit- sluitend worden uitgevoerd door personen/bedrijven die door verhuurder worden aangewezen. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de huurder. De verhuurder is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die door, dan wel in verband met, deze tijdelijke aansluitingen ontstaat, terwijl de huurder de verhuurder vrijwaart van aanspraken van derden.

5. Na beëindiging van de huurperiode dient de huurder het gehuurde op te leveren in de toestand zoals het te zijner beschikking is gesteld. Voldoet de huurder hieraan niet, dan is de verhuurder gerechtigd op kosten van de huurder de nodige voorzieningen te treffen en is de huurder aansprakelijk voor de schade, die ont- staat doordat de verhuurder als gevolg van de niet behoorlijke oplevering niet in staat is de ruimte weer te verhuren.

Bepalingen van orde

Artikel 7

1. De huurder is verplicht alle voorschriften en aanwijzingen die de gemeente Eindhoven, de brandweer en/of andere autoriteiten ter zake van het gebruik van het gehuurde geven, na te komen en eventuele directe of indirecte kosten voor zijn rekening te nemen.

2. Bediening van technische installaties geschiedt uitsluitend door of onder toezicht van personeel van de verhuurder. De verhuurder is niet aansprakelijk voor storingen in deze technische installaties.

3. In het gehuurde mogen zich geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen en andere gevaarlijke, dan wel hinderlijke goederen bevinden.

4. Het aanbrengen en gebruik van eigen voorzieningen en installaties, zoals audiovisuele apparatuur en geluidsapparatuur in het gehuurde, is de huurder niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders met de verhuur- der is overeengekomen.

5. De huurder draagt er zorg voor dat aan de medegebruikers van het gebouw geen overlast wordt aange- daan. De huurder is gehouden aanwijzingen van de verhuurder ter zake op te volgen.

6. De huurder garandeert dat bij het houden van een evenement de deelnemers op de hoogte zijn van deze algemene voorwaarden.

Aansprakelijkheid en vrijwaring aanspraken derden

Artikel 8

1. De verhuurder is jegens de huurder, diens personeel of personen die zich van zijnentwege in het gebouw waarvan het gehuurde onderdeel uitmaakt, bevinden of zullen bevinden, niet aansprakelijk voor de gevolgen van zichtbare of onzichtbare gebreken en/of eigenschappen van het gebouw of voor de gevolgen van het niet of niet tijdig nakomen van enige bepaling uit de huurovereenkomst, tenzij er sprake is van ernstige nalatigheid van de verhuurder.

2. Goederen van de huurder of derden bevinden zich voor, tijdens en na de huurperiode en perioden die liggen tussen niet aaneensluitende huurperioden in het gebouw, waarvan het gehuurde onderdeel uitmaakt, op eigen risico van de huurder of deze derden. De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal en/of vermissing van geld en/of goederen uit het gebouw.

3. De huurder vrijwaart de verhuurder voor eventuele aanspraken van derden ter zake van schade in gevallen, waarin de huurder zelf jegens de verhuurder geen aanspraken op schadevergoeding heeft.

4. Alle werkzaamheden verricht door derden, die in opdracht van de huurder zijn aangesteld, zoals technici, standbouwers, organisatiebureaus e.d., worden uitgevoerd voor rekening en onder verantwoordelijkheid van de huurder, met inachtneming van het gestelde onder artikel 6, lid 3.

Vergunningen en rechten van derden

Artikel 9

1. De huurder zal alle toestemmingen verwerven die voor zijn wijze van gebruik van het gehuurde worden vereist door de plaatselijke of centrale overheid of enig ander bevoegde instantie en/of derde. De huurder verklaart dat door het aangaan van de huurovereenkomst en door diens wijze van gebruik van het gehuurde geen inbreuk op de rechten van derden plaatsvindt. Alle aan het verkrijgen van deze toestemmingen verbonden kosten, auteursrechten en BUMA en SENA-rechten daaronder begrepen, komen voor rekening van de huurder.

2. Indien het aan in lid 1 bepaalde niet wordt voldaan, zal dat geen grond zijn voor ontbinding van de huurovereenkomst of voor enige actie jegens de verhuurder, terwijl de huurder alsdan de verhuurder vrijwaart van aanspraken van derden, die hieruit tegenover de verhuurder mochten voortvloeien.

3. De huurder vrijwaart de verhuurder van alle kosten die voortvloeien uit het niet naleven van door de overheid opgelegde regels met betrekking tot allen die namens de verhuurder aanwezig zijn.

Aanvullende bepalingen

Artikel 10

1. Het is de huurder niet toegestaan zonder toestemming van de verhuurder het gehuurde noch geheel noch gedeeltelijk aan derden in onderhuur af te staan.

2. De huurder zal het personeel van de verhuurder ten behoeve van de uitoefening van hun taak en het toezien op de naleving van de huurovereenkomst vrije toegang tot het gehuurde verlenen.

3. In geval van, aan de huurder toe te rekenen ordeverstoringen en indien de huurder in de nakoming van een van zijn uit de huurovereenkomst voortvloeiende verbintenissen tekortschiet, surseance van betaling aanvraagt of zijn faillissement is aangevraagd, heeft de verhuurder het recht de huurovereenkomst als onmiddellijk ontbonden te beschouwen, zonder dat daartoe een schriftelijke verklaring aan de huurder vereist is.

4. Mocht de verhuurder na het sluiten van de overeenkomst vaststellen dat de bijeenkomst van racistische, fascistische en/of mensenrechtenschendende aard is, heeft de verhuurder ten allen tijden het recht de bijeenkomst eenzijdig te annuleren, zonder dat daar enige financiële vergoeding tegenover staat.

Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Artikel 11

1. Op alle zaken die verband houden met de huur dan wel het gebruik van het gehuurde is Nederlands recht van toepassing.

2. Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Eindhoven

